



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI GURA RÂULUI

Tel. 0269-572001, Fax. 0269-572001
www.priamariagurariului.ro – primariagurariului@yahoo.ro



Nr. 7029/08.08.2025

ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de inspector – gradul profesional superior - Compartiment Executare si urmarire contractuala, pe durată nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Râului

Primăria Comunei Gura Râului, județul Sibiu, în temeiul prevederilor **H.G. nr. 1336/2022** și ale **Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea **postului contractual vacant de inspector – gradul profesional superior - Compartiment Executare si urmarire contractuala, pe durată nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Râului**

1. Denumirea postului

- Inspector, Compartiment Executare și urmarire contractuala
- Personal contractual, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

2. Condiții generale (conform art. 3 din HG nr. 1336/2022)

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE/SEE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă;
- nu a fost condamnat(ă) pentru infracțiuni incompatibile cu funcția.

3. Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic/administrativ.
- Vechime: min. 6 ani în specialitatea studiilor
- Cunoștințe operare PC – nivel mediu (Word, Excel).

4. Calendarul concursului

- **Data afișării anunțului:** 08.08.2025, ora 12,00
- **Perioada depunerii dosarelor:** 08.08.2025 – 22.08.2025, ora 14:00,
- **Selecția dosarelor:** 25–26.08.2025,

- **Proba scrisă:** 02.09.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Gura Râului
- **Interviul:** 04.09.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Gura Râului

Notă: Proba scrisă se organizează la cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (08.08.2025 → 02.09.2025 = exact 15 zile lucrătoare). Între selecția dosarelor și proba scrisă sunt 6 zile lucrătoare (legal ≥ 3 zile lucrătoare).

5. Dosar de concurs:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

- formular de înscriere la concurs tip prevazut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/ 2022;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevazut în anexa nr. 2 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau institutia publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

6. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

1. **Codul administrativ – OUG nr. 57/2019** (partea privind personalul contractual și autoritățile locale);
2. **Legislația specifică domeniului compartimentului executare** (ex. Cod de procedură civilă – executarea silită; **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală; alte acte normative aplicabile).
3. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Titlul II și Titlul III** (privind contractul individual de muncă și timpul de muncă);
4. **Regulamentul intern al Primăriei Comunei Gura Râului** – disponibil pentru consultare la sediu.

7. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Gura Râului sau la tel: 0269-572.001, în timpul programului de lucru cu publicu.

Publicat astăzi 08.08.2025.

**PRIMAR
ZAV IOAN TOMA**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **PRIMARIA COMUNEI GURA RAULUI, JUDETUL SIBIU**

Funcția publică solicitată: Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Fax:
--

Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberată de la data de

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;^{*)}

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

- 1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- 8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

(anexă înlocuită prin art. IV din [H.G. nr. 546/2020](#), în vigoare de la 21 iulie 2020)