



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI GURA RÂULUI

Tel. 0269-572001, Fax. 0269-572001
www.priamariagurariului.ro – primariagurariului@yahoo.ro



Nr. 7584/26.08.2025

ANUNT

În baza prevederilor art. 478 alin. (1) și alin. (2), art. 618 alin. (4) și alin. (22), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Gura Raului organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei comunei Gura Raului în data de 25.09.2025, ora 10:00 – proba scrisă.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura în trei etape succesive astfel:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Desfasurarea examenului :

Examenul se va desfasura la sediul Primăriei Comunei Gura Raului, str. Principala, nr. 566, comuna Gura Raului jud. Sibiu, în data de 25 septembrie 2025, ora 10:00 – proba scrisă, iar data interviului va fi stabilit ulterior.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Gura Raului, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (27.08.2025-15.09.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit [art. 4](#) .

Dosarul de concurs: candidatii depun dosarul de concurs, care contine in mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară,

care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit.b din Anexa 10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin rapoarte la art. VII din OUG nr.121/2023.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte este:

NR CRT	DENUMIRE FUNCȚIE	CATEGORIE	CLASA	GRAD PROFESIONAL DEȚINUT	COMPARTIMENTUL	GRADUL PROFESIONAL PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMENUL
1	Consilier achiziții publice	Execuție	I	Principal	Achiziții publice	Superior

**BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI
ACHIZIȚII PUBLICE:**

Bibliografia:

- 1) Constituția României, republicată;
Tematică: integral
- 2) Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: integral
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: integral
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: integral
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: integral

Legislație specifică domeniului:

- 6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: integral
- 7) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: integral
- 8) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu

modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I Dispoziții generale
Capitolul III Contestația formulată pe cale administrativ- juridicțională
Capitolul IV Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
Capitolul IV Sistemul de remedii judiciar

- 9) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

Tematică: Capitolul II Activitatea de control ex ante – integral

- 10) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, aprobate prin HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 419 din 8 iunie 2018 cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Capitolul II Desfășurarea activității de control ex ante al documentației de atribuire, anunțului de participare/ de participare simplificat/de concurs/de concesiune, al anunțului de tip erată și al propunerii de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare - integral

Capitolul III Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului - integral

Capitolul IV Aspecte specifice ale controlului ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă și al modificărilor contractuale - integral

Capitolul V Avizul conform al ANAP - integral

Capitolul VI Procedura de conciliere – integral

***** Notă:** pentru toate actele normative, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la zi.

Dosarele se depun la secretarul comisiei de concurs, Constandin Raveca, inspector superior, Compartimentul relatii cu publicul.

Perioada de depunere dosare: 27.08.2025-15.09.2025.

Date de contact: **telefon** 0269-572.001

E-mail primariagurariului@yahoo.com

Selectia dosarelor se va efectua în termen de 5 zile de la data de expirare a termenului de depunere a dosarelor.

PRIMAR
Ioan Toma Zav

