

Componenta Inițială a Planului de Selecție

pentru desemnarea a 3 membri în Consiliul de administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al comunei Gura Râului – pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A., conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea, profesionalizarea și eficientizarea Consiliului de Administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă aplicabile întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin potrivit OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară elaborează componenta inițială a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

I. Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui număr de 3 administratori la RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A., pentru un mandat stabilit potrivit legii, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate, pentru a putea fi determinate toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparentă, tratament egal, profesionalism și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gura Râului nr. /____ se declanșează procedura de selecție pentru desemnarea a 3 membri în Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Procedura de selecție se va desfășura cu respectarea termenelor prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023 și nu poate depăși termenul maxim legal de 150 de zile de la data declanșării procedurii.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procedurii.

Autoritatea Publică Tutelară / Consiliul Local al comunei Gura Râului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- b) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare;
- c) aprobă componenta inițială a Planului de selecție;
- d) aprobă, ulterior, componenta integrală a Planului de selecție;
- e) aprobă profilul Consiliului de Administrație și profilul candidatului;
- f) aprobă scrisoarea de așteptări;
- g) numește membrii Consiliului de Administrație din lista scurtă, pe baza raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare, în condițiile legii;
- h) asigură publicitatea procedurii, potrivit prevederilor legale;
- i) aprobă contractele de mandat ale administratorilor, în condițiile legii;
- j) aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în condițiile OUG nr. 109/2011.

Primarul comunei Gura Râului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) inițiază proiectele de hotărâre necesare derulării procedurii;
- b) propune constituirea Comisiei de selecție și nominalizare;
- c) dispune măsurile administrative necesare pentru organizarea procedurii;
- d) asigură, prin aparatul de specialitate, sprijinul necesar Comisiei de selecție și nominalizare;
- e) poate întreprinde demersurile necesare pentru contractarea expertului independent, potrivit legislației privind achizițiile publice.

Structura de guvernare corporativă / persoana desemnată îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină elaborarea documentelor necesare procedurii;
- b) întocmește sau sprijină întocmirea scrisorii de așteptări;
- c) sprijină elaborarea profilului Consiliului de Administrație și a profilului candidatului;
- d) specifică aspectele de confidențialitate din planul/procedura de selecție care pot fi comunicate public și modul lor de tratare;
- e) asigură comunicarea cu RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A. pentru obținerea datelor necesare.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și definitivează componenta integrală a Planului de selecție;
- b) elaborează profilul candidatului, pe baza profilului consiliului, a scrisorii de așteptări și a cerințelor contextuale;
- c) stabilește criteriile obligatorii și opționale de selecție;
- d) stabilește conținutul dosarului de candidatură;
- e) verifică dosarele candidaților în raport cu criteriile stabilite;
- f) respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau care sunt incomplete;
- g) solicită clarificări suplimentare candidaților, dacă este cazul;
- h) întocmește lista lungă a candidaților;
- i) stabilește punctajul conform grilei de evaluare;
- j) întocmește lista scurtă;

- k) informează candidații selectați pe lista scurtă cu privire la obligația depunerii declarației de intenție;
- l) analizează declarațiile de intenție;
- m) organizează și desfășoară interviurile;
- n) întocmește clasamentul candidaților;
- o) întocmește raportul final;
- p) transmite raportul final către autoritatea publică tutelară, în vederea numirii administratorilor;
- q) notifică AMEPIP în situațiile prevăzute de lege, dacă apar abateri de la procedura legală;
- r) asigură respectarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal.

Expertul independent îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare;
- b) sprijină elaborarea profilului candidatului și a criteriilor de evaluare;
- c) contribuie la evaluarea candidaților;
- d) participă la întocmirea listei lungi și a listei scurte;
- e) participă la organizarea și desfășurarea interviurilor;
- f) sprijină întocmirea raportului final;
- g) asigură obiectivitatea și profesionalismul procedurii de selecție.

Consiliul de administrație în funcție al RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A. îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) acordă sprijin autorității publice tutelare și Comisiei de selecție și nominalizare, ori de câte ori este solicitat;
- b) pune la dispoziție documentele și informațiile necesare elaborării scrisorii de așteptări, profilului consiliului și componentei integrale a planului de selecție;
- c) asigură publicarea informațiilor prevăzute de lege pe pagina proprie de internet, dacă aceasta există, sau sprijină publicarea acestora pe pagina autorității publice tutelare.

V. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului Planului de selecție, părțile implicate trebuie să convină asupra următoarelor aspecte-cheie:

- a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii:

Documentele principale ale procedurii sunt:

- componenta inițială a Planului de selecție;
- componenta integrală a Planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- profilul Consiliului de Administrație;
- profilul candidatului;
- anunțul de selecție;
- dosarele de candidatură;
- lista lungă;
- lista scurtă;
- declarațiile de intenție;

- planul de interviu;
- raportul final;
- hotărârea de numire a administratorilor;
- contractele de mandat.

Profilul consiliului și profilul candidatului vor fi elaborate și aprobate în cadrul componentei integrale a Planului de selecție, înainte de publicarea anunțului de selecție.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

Componenta inițială a Planului de selecție se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Componenta integrală a Planului de selecție se elaborează de Comisia de selecție și nominalizare și se aprobă de autoritatea publică tutelară, înainte de publicarea anunțului de selecție.

Termenele-limită pentru fiecare etapă a procedurii de selecție sunt stabilite în capitolul „Procesul de recrutare și selecție”, cu respectarea legislației în vigoare.

Toate informațiile privind identitatea candidaților, conținutul dosarelor de candidatură, punctajele și documentele interne întocmite în procesul de selecție sunt confidențiale, cu excepția informațiilor care, potrivit legii, trebuie publicate.

c) Referitor la selecția candidaților:

Asigurarea diversității competențelor în cadrul Consiliului de Administrație este un element-cheie în alcătuirea listei scurte și în înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor.

Pentru RPL Ocolul Silvic Gura Râului R.A., Consiliul de Administrație va fi format din 3 membri, dintre care cel mult unul poate proveni din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform prevederilor legale aplicabile.

VI. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele-limită, documentele necesare, precum și părțile implicate.

Nr. crt.	Etapă	Termen estimativ	Responsabil	Document rezultat	Temei legal
1	Declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri CA	Data adoptării HCL	Consiliul Local Gura Râului	HCL declanșare procedură	OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023
2	Aprobarea Regulamentului CSN	Odată cu HCL de declanșare	Consiliul Local	Anexa nr. 1	H.G. nr. 639/2023
3	Aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție	Odată cu HCL de declanșare	Consiliul Local	Anexa nr. 2	H.G. nr. 639/2023
4	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare	În termenul prevăzut de lege	Consiliul Local / Primar, după forma actului aprobat	HCL / dispoziție, după caz	OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023
5	Selectarea / contractarea	După declanșarea procedurii	Autoritatea publică tutelară	Contract servicii	Legea nr. 98/2016,

Nr. crt.	Etapă	Termen estimativ	Responsabil	Document rezultat	Temei legal
	expertului independent				OUG nr. 109/2011
6	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	Înainte de publicarea anunțului	CSN + expert independent	Componenta integrală	H.G. nr. 639/2023
7	Elaborarea scrisorii de așteptări	Înainte de publicarea anunțului	APT / structură guvernantă	Scrisoare de așteptări	OUG nr. 109/2011
8	Elaborarea profilului consiliului și profilului candidatului	Înainte de publicarea anunțului	CSN + expert independent	Profil consiliu / profil candidat	H.G. nr. 639/2023
9	Aprobarea componentei integrale a Planului de selecție	După elaborare	Consiliul Local	HCL aprobare componentă integrală	H.G. nr. 639/2023
10	Publicarea anunțului de selecție	După aprobarea componentei integrale	APT / RPL	Anunț de selecție	OUG nr. 109/2011
11	Depunerea candidaturilor	Minimum 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidații	Dosare candidatură	OUG nr. 109/2011
12	Desigilarea și verificarea dosarelor	După expirarea termenului de depunere	CSN	Proces-verbal / lista dosarelor	H.G. nr. 639/2023
13	Solicitarea de clarificări, dacă este cazul	Conform calendarului aprobat	CSN	Solicitări clarificări	H.G. nr. 639/2023
14	Întocmirea listei lungi	După verificarea dosarelor	CSN	Lista lungă	H.G. nr. 639/2023
15	Evaluarea candidaților din lista lungă	Conform calendarului	CSN + expert	Grilă evaluare	H.G. nr. 639/2023
16	Întocmirea listei scurte	După evaluarea listei lungi	CSN	Lista scurtă	OUG nr. 109/2011

Nr. crt.	Etapă	Termen estimativ	Responsabil	Document rezultat	Temei legal
17	Informarea candidaților selectați pe lista scurtă	După întocmirea listei scurte	CSN	Informări	H.G. nr. 639/2023
18	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la informare	Candidații din lista scurtă	Declarații de intenție	H.G. nr. 639/2023
19	Analiza declarațiilor de intenție	După depunere	CSN + expert	Formular analiză	H.G. nr. 639/2023
20	Organizarea interviurilor	Conform calendarului	CSN + expert	Proces-verbal interviu	H.G. nr. 639/2023
21	Stabilirea clasamentului final	După interviuri	CSN	Clasament final	OUG nr. 109/2011
22	Întocmirea raportului final	După finalizarea evaluării	CSN	Raport final	OUG nr. 109/2011
23	Înaintarea raportului final către APT	După întocmire	CSN	Adresă înaintare	OUG nr. 109/2011
24	Aprobarea numirii administratorilor	După primirea raportului final	Consiliul Local	HCL numire 3 administratori	OUG nr. 109/2011
25	Încheierea contractelor de mandat	După numire	APT / RPL, după caz	Contracte mandat	OUG nr. 109/2011

VII. Acțiuni viitoare în vederea definitivării Planului de selecție

În vederea definitivării Planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și la H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent, va elabora documentele necesare în procesul de recrutare și selecție, respectiv:

- a) componenta integrală a Planului de selecție;
- b) profilul Consiliului de Administrație;
- c) profilul candidatului;
- d) criteriile de selecție și grila de evaluare;
- e) anunțul de selecție;
- f) planul de interviu;
- g) formularele și declarațiile necesare;

h) raportul final privind selecția candidaților.

Comisia de selecție și nominalizare va fi constituită conform actului administrativ al autorității publice tutelare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și va include 2 membri desemnați de autoritatea publică tutelară și un expert independent.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Secretar General

Gâță Ioana

Vitan Anca Maria