

**COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE**  
pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul  
Silvic Gura Râului R.A.

**CAPITOLUL I**  
**PREAMBUL**

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului R.A. este persoană juridică română organizată și funcționează ca regie autonomă de interes local, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Gura Râului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul silvic și al guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Regia are ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică și privată a Comunei Gura Râului, precum și prestarea serviciilor silvice specifice, în conformitate cu prevederile Codului Silvic și ale legislației incidente.

Prezenta Componentă integrală a Planului de selecție este elaborată în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale Ordinelor și instrucțiunilor emise de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

Procedura de selecție se desfășoară în scopul asigurării unei administrări profesioniste, eficiente și transparente a regiei autonome, în concordanță cu principiile guvernantei corporative, ale responsabilității manageriale și ale utilizării eficiente a patrimoniului public administrat.

**CAPITOLUL II**  
**SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

Prezenta Componentă integrală stabilește cadrul procedural aplicabil recrutării și selecției membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Procedura urmărește identificarea și selectarea unor persoane competente, independente și integre, capabile să contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale regiei autonome și la consolidarea performanței economice, administrative și operaționale a acesteia.

Selecția se organizează pentru ocuparea unui număr de 3 posturi de administrator în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., pentru un mandat de 4 ani.

Prezenta Componentă integrală constituie documentul de referință pentru întreaga procedură de recrutare și selecție și se completează cu Profilul Consiliului de administrație, Profilul candidatului, Scrisoarea de așteptări, formularele utilizate în procedură și modelul Contractului de mandat.

### **CAPITOLUL III BAZA LEGALĂ**

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilă;
- Legea nr. 331/2024 – Codul Silvic;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Actele administrative adoptate de autoritatea publică tutelară și documentele procedurii de selecție.

### **CAPITOLUL IV PRINCIPIILE PROCEDURII**

Procedura de recrutare și selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- transparență;
- tratament egal;
- nediscriminare;
- liberă competiție;
- profesionalism;
- integritate;
- independență;
- imparțialitate;
- responsabilitate;
- eficiență și performanță.

Toți candidații beneficiază de șanse egale de participare și evaluare, exclusiv pe baza criteriilor și condițiilor stabilite prin documentația aprobată.

### **CAPITOLUL V CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa procedurii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen estimat</b>
1	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare	Primar	Finalizat

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă procedurii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen estimat</b>
2	Elaborarea Componentei integrale	Comisia de selecție	Iunie 2026
3	Consultare publică și transparență decizională	Autoritatea tutelară	Iunie-Iulie 2026
4	Aprobarea Componentei integrale prin HCL	Consiliul Local	Iulie 2026
5	Publicarea anunțului de selecție	Autoritatea tutelară	Iulie 2026
6	Depunerea candidaturilor	Candidați	Minimum 30 zile
7	Verificarea administrativă a dosarelor	Comisia	Conform calendarului
8	Întocmirea listei lungi	Comisia	Conform calendarului
9	Evaluarea candidaților	Comisia	Conform calendarului
10	Întocmirea listei scurte	Comisia	Conform calendarului
11	Depunerea declarațiilor de intenție	Candidați	15 zile
12	Interviul final	Comisia	Conform calendarului
13	Raport final	Comisia	Conform calendarului
14	Aviz AMEPIP	AMEPIP	Conform legii
15	Numirea administratorilor	Consiliul Local	După avizul conform

## **CAPITOLUL VI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE**

### **6.1. Autoritatea Publică Tutelară**

Autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Local al Comunei Gura Râului, exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și are următoarele responsabilități principale:

- declanșează procedura de selecție a administratorilor;
- aprobă Componenta inițială și Componenta integrală a Planului de selecție;
- aprobă Profilul Consiliului de administrație;
- aprobă Profilul candidatului;
- aprobă Scrisoarea de așteptări;
- asigură publicitatea procedurii;

- aprobă rezultatul final al procedurii;
- numește administratorii după obținerea avizului conform al AMEPIP;
- monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță.

## **6.2. Comisia de selecție și nominalizare**

Comisia de selecție și nominalizare este organismul responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurii de recrutare și selecție.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție;
- elaborează Profilul Consiliului și Profilul candidatului;
- stabilește criteriile de selecție;
- verifică dosarele de candidatură;
- întocmește lista lungă;
- realizează evaluarea candidaților;
- întocmește lista scurtă;
- analizează declarațiile de intenție;
- organizează și desfășoară interviurile;
- întocmește raportul final al procedurii;
- formulează propuneri de nominalizare.

## **6.3. Expertul independent**

Expertul independent participă în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare și asigură suport metodologic și procedural pe întreaga durată a procesului de recrutare și selecție.

Acesta contribuie la:

- elaborarea documentelor procedurii;
- verificarea conformității cu legislația aplicabilă;
- evaluarea obiectivă a candidaților;
- întocmirea listelor de candidați;
- formularea recomandărilor profesionale;
- întocmirea raportului final.

## **6.4. Secretarul Comisiei**

Secretarul Comisiei asigură suportul administrativ și logistic necesar desfășurării procedurii și are următoarele atribuții:

- convoacă ședințele comisiei;
- redactează procesele-verbale;
- gestionează documentele procedurii;
- asigură comunicarea cu candidații;
- păstrează evidența documentelor și a corespondenței;
- arhivează documentația procedurii.

## **CAPITOLUL VII CRITERII GENERALE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Selecția candidaților se realizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să aibă cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene și domiciliul în România;
- c) să dețină studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- d) să aibă experiență profesională relevantă de minimum 7 ani;
- e) să nu se afle în situații de incompatibilitate prevăzute de lege;
- f) să nu se afle în conflict de interese;
- g) să nu figureze cu înscrieri în cazierul fiscal;
- h) să dețină reputație profesională și morală corespunzătoare.

Condițiile specifice de selecție sunt detaliate în Profilul candidatului.

## **CAPITOLUL VIII METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Procedura de selecție se desfășoară în patru etape succesive.

### **Etapa I – Verificarea conformității administrative**

În această etapă se verifică existența și conformitatea documentelor depuse de candidați.

Rezultat:

- ADMIS;
- RESPINS.

Candidații respinși nu participă la etapele următoare.

### **Etapa a II-a – Evaluarea dosarelor de candidatură**

Comisia analizează experiența profesională, studiile, competențele și experiența managerială a fiecărui candidat.

Punctaj maxim:

**70 puncte**

### **Etapa a III-a – Evaluarea declarației de intenție**

Declarația de intenție este analizată prin raportare la Scrisoarea de așteptări.

Punctaj maxim:

**10 puncte**

### **Etapa a IV-a – Interviu final**

Interviul urmărește evaluarea:

- competențelor profesionale;
- experienței manageriale;
- capacității de analiză;
- capacității decizionale;
- viziunii strategice;
- cunoștințelor privind guvernanta corporativă.

Punctaj maxim:

**20 puncte**

### **Punctaj final**

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute în etapele II, III și IV.

Punctaj maxim:

**100 puncte**

Pragul minim recomandat pentru includerea pe lista scurtă este de:

**70 puncte.**

În cazul egalității de punctaj, departajarea se realizează în funcție de:

1. experiența profesională relevantă;
2. experiența managerială;
3. punctajul obținut la interviu.

## **CAPITOLUL IX**

### **MATRICEA GENERALĂ DE EVALUARE**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>
Studii și calificări profesionale	10
Experiență profesională relevantă	20
Experiență managerială	15
Cunoștințe economice, juridice, administrative sau silvice	15
Guvernanta corporativă și control intern	10
Declarație de intenție	10
Interviu	20
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## **CAPITOLUL X**

### **CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR**

Toate informațiile și documentele utilizate în cadrul procedurii au caracter confidențial și vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu legislația națională aplicabilă.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare, expertul independent și secretarul comisiei au obligația păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor obținute pe parcursul procedurii.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Componentă integrală a Planului de selecție face parte integrantă din procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A. și se completează cu:

- Profilul Consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Scrisoarea de așteptări;
- Formularele procedurii;
- Contractul de mandat.

Documentul se publică pe pagina de internet a Comunei Gura Râului și se transmite către AMEPIP, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.