

**FORMULARE UTILIZATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI
PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC GURA RÂULUI R.A.**

FORMULAR NR. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Către,

Comisia de selecție și nominalizare pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliului de
administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____,
CNP _____,
telefon _____,
e-mail _____,

solicit înscrierea la procedura de recrutare și selecție organizată pentru ocuparea funcției de
membru în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Anexez prezentei cereri documentele prevăzute în anunțul de selecție.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 2

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE

Subsemnatul(a) _____, declar pe propria răspundere că:

- am capacitate deplină de exercițiu;
- dețin studii superioare finalizate;
- îndeplinesc condiția privind experiența profesională minimă;
- nu mă aflu în situații de incompatibilitate;
- nu mă aflu în conflict de interese;
- îndeplinesc toate condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 3

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu:

- Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului R.A.;
- Consiliul Local al Comunei Gura Râului;
- membrii Comisiei de selecție și nominalizare.

Mă oblig să notific imediat apariția oricărei situații de conflict de interese.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 4

DECLARAȚIE PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de:

- O.U.G. nr. 109/2011;
- Codul Administrativ;
- legislația privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 5

DECLARAȚIE GDPR

Subsemnatul(a) _____,

îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comisia de selecție și nominalizare, exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de recrutare și selecție.

Declar că am fost informat(ă) cu privire la drepturile conferite de Regulamentul (UE) 2016/679.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 6

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că:

- sunt disponibil(ă) pentru exercitarea mandatului de administrator;
- pot participa la ședințele Consiliului de administrație;
- pot aloca timpul necesar exercitării atribuțiilor aferente funcției.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 7

DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că toate documentele depuse în cadrul procedurii de selecție sunt conforme cu originalul și reflectă situația reală.

Înțeleg că furnizarea de informații false poate conduce la excluderea din procedură și la răspunderea legală.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 8

DECLARAȚIE PRIVIND REPUTAȚIA PROFESIONALĂ

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că:

- nu am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției de administrator;
- nu am fost sancționat(ă) pentru fapte grave care să afecteze reputația profesională;
- mă bucur de o reputație profesională și morală corespunzătoare exercitării mandatului.

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 9

OPIS DOCUMENTE DOSAR CANDIDATURĂ

Subsemnatul(a) _____, depun următoarele documente:

Nr. crt.	Document	Da/Nu
1	Cerere înscriere	
2	CV Europass	
3	Act identitate	
4	Diplome studii	
5	Documente experiență profesională	
6	Cazier judiciar	
7	Cazier fiscal	
8	Adeverință medicală	
9	Declarație conflict interese	
10	Declarație incompatibilități	
11	Declarație GDPR	
12	Declarație disponibilitate	
13	Declarație autenticitate documente	
14	Alte documente	

Data _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 10

MODEL ORIENTATIV DE DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul(a) _____, candidat pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., formulez prezenta Declarație de intenție în raport cu Scrisoarea de așteptări aprobată de autoritatea publică tutelară.

Declarația de intenție va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 1. Motivația candidaturii**
- 2. Experiența relevantă pentru exercitarea mandatului**
- 3. Viziunea privind dezvoltarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.**
- 4. Obiective strategice propuse**
- 5. Măsuri privind creșterea performanței economice și administrative**
- 6. Măsuri privind administrarea durabilă a fondului forestier**
- 7. Măsuri privind governanța corporativă și transparența**
- 8. Concluzii**

Data _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VasileLEPINDEA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GURA RÂULUI,
Anca-MariaVITAN