

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L S I B I U
C O M U N A G U R A R Â U L U I
C O N S I L I U L L O C A L

H O T Ă R Ă R E A Nr.45/2021

privind aprobarea componentei inițiale a Planului de Selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA

Consiliul local al comunei Gura Râului întrunit în ședință ordinară la data de 14 iulie 2021, Analizând referatul de aprobare nr.4159/06.07.2021 al inițiatorului proiectului domnul Călin Gheorghe, primarul comunei Gura Râului, prin care se propune aprobarea componentei inițiale a Planului de Selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA și raportul compartimentului de resort nr.4160/06.07.2021 întocmit în acest sens,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local,

Având în vedere HCL nr.40/02.06.2021 privind declanșarea procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA precum și adresa Ministerului Finanțelor Publice Direcția generală management al domeniilor reglementate specific Serviciul administrarea participațiilor statului cu nr.770 420/16.06.2021,

Ținând cont de prevederile art. 5 alin.1 din anexa nr.1 la HG. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, NORMELE METODOLOGICE pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor art.129, alin.1,alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, art.139 alin.1,art.196 alin.1 lit.a, art.197, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă componenta inițială a Planului de Selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează membrii comisiei de selecție constituită conform HCL nr. 39/02.06.2021.

Adoptată la Gura Râului, la data de 14.07.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LOLOIU DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
GÂȚĂ IOANA



Spre difuzare: 1ex.Instituția Prefectului-Județul Sibiu; 1ex.dosar hot;
1ex.dosar RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA; 1ex.dosar primar; 1 ex.afisare

JUDEȚUL SIBIU

CONSILIUL LOCAL GURA RÂULUI

Comisia de selecție a membrilor în

Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA

Anexa nr.1 la HCL 45/2021

**Componenta Inițială a Planului de Selecție
pentru desemnarea a 1 membru în Consiliul de
administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA**

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al comunei Gura Râului - pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA , conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în HG nr. 722/2016 și OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță, autoritatea tutelară, cu consultarea consiliului, elaborează componenta inițială a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

I.Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 1 (un) administrator la RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA pentru perioada rămasă din mandatul 2018 – 2022, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.111/2016 și a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.111/2016 și normele metodologice aprobate

prin HG nr.722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gura Râului nr.40/02.06.2021 a fost declanșată procedura de selecție. Conform prevederilor art.64⁴ alin.3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea Publică Tutelară/Conducătorul autorității publice tutelare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Decide asupra declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație prin emiterea unui act administrativ în acest sens;
- b) Înfăptuiește prin act administrativ Comisia de selecție;
- c) Elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- d) Numește administratorii din lista scurtă, întocmită în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;
- e) Propune în numele statului sau al unității administrativ teritoriale, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație cu respectarea condițiilor prevăzute de OUG 109/2011;
- f) Întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- g) Negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;
- h) Definitivează și aprobă profilul consiliului de administrație în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și respectiv, celor mai buni candidați pentru consiliu;
- i) Actualizează cerințele contextuale și caracteristicile profilului consiliului anual sau ori de câte ori este cazul, prin structura de guvernanta corporativă;
- j) Publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte

de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

- k) Înaintează Autorității publice tutelare, Raportul privind numirile finale, în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliul de administrație.

Structura de guvernanță corporativă, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) întocmește scrisoarea de așteptări, conform prevederilor legale;
- b) specifică aspectele de confidențialitate din planul/procedura de selecție care pot fi comunicate public și modul lor de tratare.

Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Elaborează și definitivează Planul de selecție - componenta inițială;
- b) Verifică dosarele candidaților în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu îndeplinesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă;
- c) Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește minimul de criterii stabilite prin selecție, se solicită clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidatului;
- d) Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- e) Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- f) Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- g) Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
- h) Elaborează lista scurtă conform normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;
- i) Realizează evaluarea finală a candidaților selectați din lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri ai consiliului, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;
- j) Face recomandări autorității publice tutelare în vederea formulării de către aceasta a propunerilor de numire a administratorilor;
- e) Se consultă îndeaproape cu consiliul, cu Ministerul Finanțelor Publice și cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la aceste și în

condițiile legii:

- a) acordă asistență și consultanță Autorității Publice Tutelare (structurii de guvernare corporativă și/sau comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este solicitat.

V. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate în secțiunea IV, trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:

-Profilul consiliului în funcție, profilul noului consiliu, profilul fiecărui membru al consiliului: proiectul profilului trebuie comunicat în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție și definitivat și aprobat până la publicarea anunțului. Comisia de selecție este responsabilă și coordonează această activitate împreună cu consiliul de administrație în funcție.

- b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

-Planul de selecție: componenta inițială trebuie comunicată în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă și definitivat în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Comisia de selecție din cadrul Autorității Publice Tutelare este responsabilă și coordonează această activitate. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului.

-Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție termenele limită, sunt stabilite în capitolul "Procesul de recrutare și selecție"cu respectarea legislației în vigoare;

-Elemente de confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție, sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai persoanelor implicate în procedură.

-Notificări și modalitate de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare și selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării și al intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de recrutare și selecție.

Referitor la selecția candidaților:

-Asigurarea diversității competențelor în cadrul consiliului de administrație este elementul cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor consiliului de administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

VI. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

	Etapă	Termen	Responsabil	Documentul rezultat	Temei legal
1	Declanșarea procedurii de selecție	02.06.2021	Autoritatea Publică Tutelară	Hotărârea nr.46/2020	art.64 ⁴ alin.3 OUG.109/2011
2	Informarea Ministerului Finanțelor Publice despre declanșarea procedurii	08.06.2021	Conducătorul Autorității Publice Tutelare	Adresa nr.3643/08.06.2021	Art.4 alin.2 Norme Metodologice
3	Elaborarea Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	08.06.2021	Comisia de selecție în consultare cu Ministerul Finanțelor Publice	Componenta inițială - proiect	Art.5 alin.1 Norme Metodologice
4	Publicarea pe pagina de internet a Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	14.06.2021	Autoritatea Publică Tutelară, prin Comisia de selecție	Plan de selecție - componenta inițială –proiect	Art.5 alin.1 Norme Metodologice
5	Elaborarea proiectului profilului consiliului de administrație	14.06.2021	Structura de guvernare corporativă	Proiectul Profilului Consiliului de administrație	Art.20 Norme Metodologice
6	Formularea de propuneri referitoare la proiectul profilului consiliului de administrație	07.07.2021		Propuneri	Art.20 Norme Metodologice
7	Definitivarea profilului Consiliului de Administrație	20.07.2021	Autoritatea Publică Tutelară prin Structura de guvernare corporativă	Profilul consiliului actual, al noului consiliu si al candidatului	Art.19-23 Norme Metodologice
8	Aprobarea Profilului Consiliului si a Profilului	În termen de 3 zile de la data definitivării profilului	Autoritatea Publică Tutelară	Hotărâre Anexă Autorității Publice Tutelare – Hotărâre	Art.34 lit a, 36 Norme Metodologice

	Candidatului	Consiliului de administratie			
9	Definitivarea și publicarea componentei integrale a Planului de selecție	În termen de 3 zile da la data aprobarii Profilului consiliului si Profilului Candidatului	Comisia de selecție	Plan de selecție – componenta integrală	
10	Elaborarea și publicarea Scrisorii de așteptare	Cel târziu o dată cu publicarea anunțului	Comisia de selecție	Scrisoare de așteptări	
11	Publicarea anunțului de selecție	În termen de 1 zi de la data definitivării componentei integrale	Autoritatea Publică Tutelară	Anunț de selecție	Art.39 alin.1 lit.a, Norme Metodologice
12	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidați	Dosar de candidatură	Art.39 alin.1 lit.a, Norme Metodologice
13	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	În termen de 2 zile de la data limită ptr. depunerea candidaturilor	Comisia de selecție	Lista lungă a candidaturilor eligibile	Art.42, Norme Metodologice
14	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură	În termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție	Formular solicitări	Art.42, alin.2 Norme Metodologice
15	Transmiterea răspunsului către candidați	În termen de 3 zile de termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Formular răspuns	Art.42, alin.2 Norme Metodologice
16	Informarea în scris a candidaților respinși din lista lungă	În termen de 3 zile de termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Adresă informare	Art.42, alin.3 Norme Metodologice
17	Verificarea informațiilor din dosarele ramase în lista lungă și stabilirea punctajului	În termen de 3 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Formular pentru solicitare clarificări Plan de interviu Grilă de evaluare	Art.44, alin.1 Norme Metodologice
18	Întocmirea listei scurte și comunicarea	În termen de 3 zile de la termenul limită	Comisia de selecție	Lista scurtă	Art.44, alin.1 Norme Metodologice

	selecției candidaților din lista scurtă	pentru solicitări			
19	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	În termen de 3 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Raport de activitate	Art.42, Norme Metodo- logice
20	Înștiințarea candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	În termen de 3 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Înștiințare depunere Declarație de intenție	Art.42, alin.2 Norme Metodo- logice
21	Depunere declarație de intenție	În termen de 15 zile de la data instiintarii candidatilor	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare	Art.42, alin.2 Norme Metodo- logice
22	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	În termen de 2 zile de la data primirii scrisorilor de intentie	Comisia de selecție	Completare în matricea profilului de candidat Formular de analiză a declarației de intenție	Art.42, alin.3 Norme Metodo- logice
23	Selecție finală pe bază de interviu	În termen de 5 zile de la data analizei Scrisorii de intentie	Comisia de selecție	Plan de interviu	Art.42, alin.5 Norme Metodo- logice
24	Întocmirea Raportului pentru nimirile finale	În termen de 2 zile de la data selectiei finale pe baza de interviu	Comisia de selecție	Raport (plus clasificare si motivare)	Art.42, alin.7 Norme Metodo- logice
25	Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară pentru a fi aprobat prin Hotărâre și transmiterea către Regia Autonomă	În termen de 5 zile de la data intocmirii raportului pentru nimirile finale	Comisia de selectie	Hotărâre	Art.42, alin.9 Norme Metodo- logice

VII.Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG 722/2016. În acest sens, va elabora toate documentele necesare în procesul de recrutare și selecție.

Comisia de selecție:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Călin Gheorghe | – primar comuna Gura Râului, președinte |
| 2. Loloiu Dumitru | – viceprimar comuna Gura Râului, membru |
| 3. Gâță Ioana | – secretar general comuna Gura Râului , membru |
| 4. Ihora Ilie | – consilier local, membru |
| 5. Loloiu Petru | – consilier local, membru |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LOLOIU DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
GÂȚĂ IOANA**

