

Raportul primarului privind activitatea desfășurată în anul 2018

*„Nu-i conduci pe oameni indicându-le și spunându-le unde să meargă.
Conduci mergând în acel loc cu un scop.” – Ken Kesey*

Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu și a celor comunicate de către instituțiile subordonate.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor comunei, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet www.primariagurariului.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, și în anul 2018, destul de mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.

Conform art.63 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a)** atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b)** atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c)** atribuții referitoare la bugetul local;
- d)** atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e)** alte atribuții stabilite prin lege.

Ca și reprezentant al statului primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

În relația cu consiliul local primarul:

- a)** prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b)** prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;
- c)** elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

Referitor la bugetul local, primarul:

- a)** exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b)** întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c)** inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d)** verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În cazul serviciilor publice, primarul:

- a)** coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b)** ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c)** ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001
- d)** ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e)** numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f)** asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g)** emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- h)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului.

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL ÎN ANUL 2018

Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Componența Consiliului local

Nr. crt	Numele si prenumele	Apartenența politică
1.	Câmpean Dumitru	Partidul National Liberal
2.	Contiu Ion	Partidul Verde
3.	Gâmbușan Iuliu Gabriel	Partidul Social Democrat
4.	Gheorghe Maria	Partidul Social Democrat
5.	Gligorea Vasile	Partidul National Liberal
6.	George Arsenie	Partidul Verde
7.	Ihora Ilie	Partidul Miscarea Populara
8.	Jurca Daniel Vasile	Partidul Social Democrat
9.	Lepindea Vasile	Partidul National Liberal
10.	Sasu Costel –Nicolae	Partidul National Liberal
11.	Sasu Costel	Partidul National Liberal
12.	Vlad Elena	Partidul National Liberal
13.	Zav Ioan Toma	Partidul Verde

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a)** atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d)** atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a), consiliul local:

- a)** aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c)** exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. b), consiliul local:

- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), consiliul local:

- a)** hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b)** hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și

internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Consiliul Local Gura Râului are constituite 3 comisii de specialitate:

- COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA, BUGET-FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT, AGRICULTURA, GOSPODARIRE COMUNALA, PROTECTIA MEDIULUI, SERVICII SI COMERT ;
- COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE, CULTURA, PROTECTIA SOCIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT ;
- COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINII, A LINISTII PUBLICE SI A DREPTURILOR CETATENILOR.

În anul 2018 au avut loc 14 ședințe Consiliului Local, din care 11 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare . Numărul ședințelor pe comisii de specialitate este 14, în cadrul cărora au fost emise 86 de rapoarte.

Consiliul Local și cele trei comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea în baza prevederilor Legii nr.215/2001, republicată și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Gura Râului. Consiliul Local a adoptat 100 de hotărâri în anul 2018, fata de 108 in anul 2017. Hotărârile Consiliului Local au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat. Toate hotărârile au fost înainte în termenele legale la Instituția Prefectului Județului Sibiu, la direcțiile, serviciile, compartimentele, instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice vizate.

Hotărârile adoptate de către Consiliul Local al COMUNEI GURA RÂULUI în anul 2018

Număr H.C.L.	DENUMIRE HCL	Mod de soluționare
1	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
2	Privind aprobarea cumpărării unui imobil situat în intravilanul comunei Gura Râului nr.1067 înscris în CF.nr.4884 Gura Râului nr.top.6925/1	Dusă la îndeplinire
3	Privind aprobarea contractului- cadru privind furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza comunei Gura Râului județul Sibiu	Dusă la îndeplinire
4	Privind aprobarea Planului de acțiuni care vor fi executate de beneficiarii venitului minim garantat pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
5	Privind aprobarea normativelor proprii de cheltuieli pentru comuna Gura Râului	Dusă la îndeplinire
6	Privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al primarului comunei Gura Râului și a serviciilor publice locale	Dusă la îndeplinire
7	Privind angajarea de servicii juridice de asistență și reprezentare în Dosarul nr.66/85/2018 și Dosarul nr.122/85/2018 aflate pe rolul Tribunalului Sibiu	Dusă la îndeplinire
8	Privind aprobarea Actului adițional nr.1/691/17.01.2018 la Contractul de administrare nr. 5556/ 15.05.2015 -3814/ 23.07.2015 privind bunurile mobile echipamente de pre colectare a deșeurilor	Dusă la îndeplinire
9	Privind aprobarea acoperirii golurilor temporare de casă a secțiunii de dezvoltare din excedentul anilor precedenți	Dusă la îndeplinire
10	Privind mandatarea primarului comunei Gura Râului ca reprezentant al comunei Gura Râului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze împotriva majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.	Dusă la îndeplinire
11	Privind aprobarea prețului de vânzare pentru masa lemnoasă din partizi și depozit pentru nevoi locale la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A.	Dusă la îndeplinire
12	Privind aprobarea organizării licitației în plic închis și stabilirea prețului de pornire la licitație pentru masa lemnoasă fasonată din depozit și pe picior și a prețului de pornire la licitația pentru prestări servicii exploatare material lemnos din zona Grosu muierii-Vălari	Dusă la îndeplinire
13	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
14	Privind aprobarea rezilierii contractului de inchiriere nr.4064	Dusă la

	din 21.12.2009 pentru imobilul situat in comuna Gura Râului nr.198 cu destinație de dispenser uman	îndeplinire
15	Privind aprobarea bugetului local și a listei de investiții pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
16	Privind acordarea dreptului de folosință gratuită pe termen limitat, asupra unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
17	Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA	Dusă la îndeplinire
18	Privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație la Ocolul Silvic Gura Râului RA	Dusă la îndeplinire
19	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
20	Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu cu destinație dispenser uman situat în comuna Gura Râului nr.198 domeniul public al comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
21	Privind aprobarea Regulamentului de valorificare a lemnului de foc către populație la nivelul comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
22	Privind aprobarea cumpărării unui teren situat în intravilanul comunei Gura Râului prin negociere directă	Dusă la îndeplinire
23	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
24	Privind aprobarea Raportului de evaluare imobiliara și constituirea comisiei de negociere a prețului pentru cumpărarea unui imobil teren	Dusă la îndeplinire
25	Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Râului potrivit Legii nr. 153/2017	Dusă la îndeplinire
26	Privind numirea unui administrator provizoriu la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor	Dusă la îndeplinire
27	Privind aprobarea Statutului și Actului Constitutiv actualizate la RPL Ocolul Silvic Gura Râului RA	Dusă la îndeplinire
28	Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Gura Râului, județul Sibiu	Dusă la îndeplinire
29	Privind aprobarea întocmirii documentației necesare inițierii procedurii de concesiune a unui teren domeniul privat al comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
30	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
31	Privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A. pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire

32	Privind aprobarea prețului de vânzare pentru masa lemnoasă din partizi de nevoi locale fasonat la drum auto la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A.	Dusă la îndeplinire
33	Privind mandatarea primarului comunei Gura Râului ca reprezentant al comunei Gura Râului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze pentru aprobarea modificării de tarif solicitată de operatorul de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu S.C. SOMA S.R.L.	Dusă la îndeplinire
34	Privind aprobarea reorganizării rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat din comuna Gura Râului, județul Sibiu, pentru anul școlar 2018-2019	Dusă la îndeplinire
35	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
36	Privind însușirea "Declarației de Unire cu Republica Moldova"	Dusă la îndeplinire
37	Privind aprobarea rectificării bugetului local aprobat pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
38	Privind aprobarea închirierii unei suprafețe din pășunea proprietate publică a Comunei Gura Râului prin licitație publică	Dusă la îndeplinire
39	Privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui imobil teren situat în intravilan domeniul privat al comunei Gura Râului cu destinație teren pentru construcții	Dusă la îndeplinire
40	Privind aprobarea Regulamentului de valorificare a materialului lemnos –rășinoase către populație la nivelul comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
41	Privind aprobarea Devizului General actualizat pentru obiectivul de investiție "Rețele hidroedilitare comuna Gura Râului, județul Sibiu"	Dusă la îndeplinire
42	Privind aprobarea întocmirii documentației de prima înscriere în C.F. a unui imobil - teren, prin diminuarea suprafeței imobilului înscris în CF nr.100071 Gura Râului cu nr.top. 5843/2 și deschiderea unei cărți funciare noi pe flux de primă înscriere	Dusă la îndeplinire
43	Privind aprobarea prețului maxim pentru prestări servicii exploatare forestieră partida 345 Paraul Tomnatec- 346 Crăciuneasa la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
44	Privind aprobarea organizării licitației publice cu oferte în plic închis și stabilirea prețului de pornire la licitație pentru masa lemnoasă fasonată din depozit cota agenți economici pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
45	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire

46	Privind aprobarea bilanțului contabil pentru anul 2017 al R.P.L. Ocolul Silvic Gura R Gura Râului R.A. și repartizarea profitului net realizat	Dusă la îndeplinire
47	Privind acordarea unui mandat special în vederea exercitării votului favorabil privind aprobarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie de operare pentru SC APĂ CANAL SIBIU SA și aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice	Dusă la îndeplinire
48	Privind aprobarea rectificării bugetului local aprobat pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
49	Privind numirea unui administrator provizoriu reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA pe o perioadă de 4 luni	Dusă la îndeplinire
50	Privind angajarea de servicii juridice de asistență și reprezentare în Dosarul nr.1061/85/2018 aflat pe rolul Tribunalului Sibiu	Dusă la îndeplinire
51	Privind aprobarea modificării prin act adițional a contractului de mandat încheiat cu administratorii R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A	Dusă la îndeplinire
52	Privind aprobarea modificării anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.40/2017 din data de 16.05.2017 referitor la repartizarea pe obiective a finanțării rambursabile interne în sumă de 5.500.000 lei de la CEC BANK SA	Dusă la îndeplinire
53	Privind aprobarea organizării licitației publice cu oferte în plic închis și stabilirea prețului de pornire la licitație pentru masa lemnoasă fasonată din depozit cota agenți economici pentru anul 2018 la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A	Dusă la îndeplinire
54	Privind reglementarea situației juridice și transmiterea în folosință gratuită în favoarea Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Sud S.A Structura Regională Sibiu a unui imobil-teren	Dusă la îndeplinire
55	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
56	Privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic "Gura Râului" R.A. pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
57	Privind aprobarea prețurilor maxime pentru prestări servicii exploatare forestiere masa lemnoasa în regie proprie la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A anul 2018	Revocata
58	Privind angajarea de servicii juridice de asistență și reprezentare în Dosarul nr.4522/85/2017 aflat pe rolul Curții de Apel Alba Iulia	Dusă la îndeplinire
59	Privind aprobarea primei înscrieri în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, a imobilului cu nr.cadastral 107973, în favoarea domeniului public al comunei Gura Râului, județul	Dusă la îndeplinire

	Sibiu	
60	Privind aprobarea întocmirii documentației necesare inițierii procedurii de notare în CF a unei construcții	Dusă la îndeplinire
61	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
62	Privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019	Dusă la îndeplinire
63	Privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
64	Privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
65	Privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A. pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
66	Privind aprobarea prețurilor pentru masa lemnoasă din partizi de nevoi locale fasonat la cioată la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A anul 2018	Dusă la îndeplinire
67	Privind aprobarea organizării licitației publice cu oferte în plic închis și a prețurilor minime de pornire la licitație pentru masa lemnoasă fasonată din depozit anul 2018	Dusă la îndeplinire
68	Privind modificarea taxei speciale de salubritate și a tarifului pentru servicii de salubritate în comuna Gura Râului	Dusă la îndeplinire
69	Privind aprobarea deplasării unei delegații condusă de primarul comunei Gura Râului în localitatea Soultzmatt – Wintzfelden Franța în perioada 27 – 30 septembrie 2018.	Dusă la îndeplinire
70	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
71	Privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al primarului comunei Gura Râului și a serviciilor publice locale	Dusă la îndeplinire
72	Privind aprobarea participării Ansamblului Bujorul de Munte din comuna Gura Râului în cadrul Proiectului Cultural Festivalul Internațional de Folclor din <i>Katerini</i> Grecia în perioada 11-15 septembrie 2018	Dusă la îndeplinire
73	Privind aprobarea prelungirii perioadei de tragere din creditul de investiții acordat de C.E.C.Bank în baza contractului de credit de investiții	Dusă la îndeplinire
74	Privind acceptarea unei donații constând într-o autoutilitară	Dusă la îndeplinire
75	Privind aprobarea organizării licitației publice cu oferte în plic închis și a prețurilor de pornire la licitație pentru masa lemnoasă pe picior cota agenți economici anul 2018 la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A	Dusă la îndeplinire
76	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
77	Privind aprobarea rectificării bugetului local aprobat pentru	Dusă la

	anul 2018	îndeplinire
78	Privind numirea unui administrator provizoriu reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului RA prin prelungirea mandatului cu încă 2 luni	Dusă la îndeplinire
79	Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în cadrul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale "Aurel Decei" Gura Râului	Dusă la îndeplinire
80	Privind aprobarea inițierii documentației în vederea realizării lucrării de introducere a gazelor naturale în comuna Gura Râului județul Sibiu	Dusă la îndeplinire
81	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
82	Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019	Dusă la îndeplinire
83	Privind mandatarea primarului comunei Gura Râului ca reprezentant al comunei Gura Râului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze pentru aprobarea „Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu”	Dusă la îndeplinire
84	Privind numirea unui administrator provizoriu reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului RA pe o perioadă de 4 luni	Dusă la îndeplinire
85	Privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism pentru comuna Gura Râului	Dusă la îndeplinire
86	Privind aprobarea regulamentului propriu de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Gura Râului	Dusă la îndeplinire
87	Privind aprobarea rectificării bugetului local aprobat pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
88	Privind aprobarea prelungirii contractului de inchiriere nr.4063/1 din 21.12.2009 pentru imobilul situat în comuna Gura Râului nr.198 cu destinație de dispensar uman	Dusă la îndeplinire
89	Privind aprobarea dezmembrării unui imobil - teren, prin diminuarea suprafeței imobilului înscris în CF nr.101196 Gura Râului cu nr.top. 6225b/1/1 și deschiderea unei cărți funciare noi pe flux de primă înscriere	Dusă la îndeplinire
90	Privind transmiterea în folosință gratuită pe termen limitat a unui spațiu pentru a fi folosit ca sediu al asociației și a terenului de fotbal către Asociația " Fotbal Club Gura-Râului " persoană	Dusă la îndeplinire

	juridică de drept privat cu scop nepatrimonial	
91	Privind aprobarea organizării licitației publice cu oferte în plic închis și a prețurilor de pornire la licitație pentru masa lemnoasă pe picior și fasonată cota agenți economici anul 2018 la R.P.L. Ocolul Silvic Gura Râului R.A	Dusă la îndeplinire
92	Privind aprobarea modificării anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.40/2017 referitor la repartizarea pe obiective a finanțării rambursabile interne în sumă de 5.500.000 lei de la CEC BANK SA	Dusă la îndeplinire
93	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
94	Privind aprobarea Acordului de Înfrățire între Comuna Gura Râului, județul Sibiu din România și comuna Soultzmatt – Wintzfelden, departamentul Haut-Rhin, regiunea Alsacia din Republica Franceză	Dusă la îndeplinire
95	Privind mandatarea primarului comunei Gura Râului ca reprezentant al comunei Gura Râului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea încheierii Actului adițional nr.2 la „Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cisnădie nr.178/17.05.2016„	Dusă la îndeplinire
96	Privind mandatarea primarului comunei Gura Râului ca reprezentant al comunei Gura Râului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea încheierii Actului adițional nr. 5 la “Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare si transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu” nr. 277/05.08.2016	Dusă la îndeplinire
97	Privind acordarea Titlului de Cetățean de Onoare al comunei Gura Râului domnului profesor coregraf IOAN CRĂCEA	Dusă la îndeplinire
98	Privind alegerea președintelui de ședință	Dusă la îndeplinire
99	Privind aprobarea rectificării bugetului local aprobat pentru anul 2018	Dusă la îndeplinire
100	Privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui imobil teren situat în intravilan domeniul privat al comunei Gura Râului cu destinație teren pentru construcții	Dusă la îndeplinire

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gura Râului înființată prin HCL nr. 26/2007, funcționează ca instituție publică de interes local, prestatoare de servicii sociale, acordând servicii sociale primare și specializate, în condițiile prevăzute de lege, având angajat un asistent social.

Structura organizatorică CAS:

1. Serviciul de prestații și asistență socială

- Compartiment servicii sociale
- Compartiment beneficii sociale

2. Compartiment autoritate tutelară

COMPARTIMENT BENEFICII SOCIALE

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

1. În luna decembrie 2018, existau 19 dosare cu 48 beneficiari de ajutor social și 2 dosare cu 4 beneficiari suspendați.

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar și trimestrial o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social :

- întocmirea lunară a listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității
- întocmirea lunară a listelor cu persoanele beneficiare de ajutor social
- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM conform legii
- întocmirea fișelor de calcul în funcție de salariul minim pe economie și orelor de lucru
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz

- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii.
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu
- rapoarte și situații statistice lunare
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Actualii beneficiari sunt persoane vârstnice sau cu vârsta apropiată de pensionare, persoane care nu au putut să-și găsească un loc de muncă , femei singure cu copii sub 7 ani și familii cu copii în întreținere.

2. Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare :

- acordarea unor ajutoare de urgență pentru cazuri extreme și ajutoare de înmormântare pentru deces în familia beneficiară de ajutor social.

Demersurile necesare pentru acordarea acestor ajutoare: întocmirea documentației - ancheta socială, referatul în vederea aprobării de către Consiliul Local.

În cursul anului 2018 nu s-a acordat nici un ajutor de urgență .

3. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece noiembrie –martie:

- consilierea cetățenilor, primirea , înregistrarea cererilor și emiterea dispozițiilor de acordare/respingere
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIS Sibiu

În luna octombrie 2018 (la începutul sezonului rece) au beneficiat de ajutor de încălzire cu lemne un număr de 17 familii beneficiare de ajutor social, iar în perioada sezonului rece au mai beneficiat 17 familii beneficiare de ajutor social .

În perioada octombrie-decembrie 2018 au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne altele decât cele beneficiare de ajutor social, un număr de 54 familii și persoane singure.

4. Colaborare cu A.J.P.I.S. Sibiu în vederea acordării unor ajutoare financiar conform OUG nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului Național de Solidaritate aprobat prin Legea nr. 366/2001: efectuarea de anchete sociale pentru constatarea situației în care se află petenții; întocmirea documentației necesare .

Legea 61/1993 privind alocarea alocațiilor de stat

Alocații de stat pentru copii în conformitate cu Legea nr.61/1993 actualizată,

- Primirea, verificarea și înregistrarea de dosare de alocații de stat pentru copii

În cursul anului 2018 s-au înregistrat 42 dosare alocații de stat , 11 cereri pentru modificări la alocație de stat pentru copii (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă), și înaintarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu pe bază de borderouri.

OUG 111/2010 privind indemnizația pentru creșterea copilului, stimulent de inserție conf. OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 56 dosare indemnizație/stimulent de inserție .

- Primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor privind indemnizația pentru creștere copil si stimulent de inserție până la vârsta de 2 respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S.Sibiu,

- Primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor privind indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 3 ani în conf. cu OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu,

În cursul anului 2018 s-a înregistrat 2 dosare.

- Primirea, verificarea dosarelor privind sprijin lunar pentru creșterea copilului până la 7 ani în conformitate cu OUG 111/2010, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu,

În cursul anului 2018 s-a înregistrat un singur dosar de solicitare sprijin lunar.

Alocația pentru susținerea familiei (ASF) în conformitate cu Legea nr. 277/2010

În cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 7 dosare , in plata fiind 57 dosare la sfarsitul anului.

- Primirea verificarea și înregistrarea dosarelor de alocații pentru susținerea familiei, întocmirea anchetelor sociale și dispozițiilor, întocmire borderouri și

predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu privind acordarea prestației

- Verificarea dosarelor de alocații pentru susținerea familiei, primirea cererilor la 6 luni, sau de câte ori este nevoie, întocmirea anchetelor sociale, întocmirea referatelor și dispoziții de acordare/modificare/suspendare / încetare , întocmire anexelor și borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu .
- Verificare dosare pentru susținerea familiei, întocmire referate și dispoziții, întocmire borderouri și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu privind încetarea prestației - unui număr de 8 dosare, respectiv 0 respingeri de dosare din motivul neincadrării în condițiile impuse de lege.
- Actualizarea permanentă a bazei de date privind alocațiile pentru susținerea familiei.

Protecția copilului

- Întocmire anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor, pentru comisie sau din oficiu - un număr de 28 anchete sociale întocmite în cursul anului 2018;
- Întocmire planuri de servicii, rapoarte de monitorizare pentru minorii aflați în dificultate, în vederea redării lor în familia naturală sau luarea unei măsuri de protecție sau menținerii în familie - un număr de 4 planuri de servicii și 4 anchete sociale, respectiv 26 rapoarte de monitorizare.
- Întocmire anchete sociale pentru copiii școlari cu cerințe educaționale speciale – 20 anchete și pentru elevi în vederea acordării drepturilor bănești „bani de liceu“ – 2 anchete sociale.
- Întocmirea de rapoarte de monitorizare periodice pentru familiile ai căror copii se află cu măsură de protecție la Centrul de Plasament – 9 copii, plasament familial – 2 copii , Asistent maternal profesionist – 5 copii și 3 măsuri de tutelă.
- Întocmirea fișelor de consiliere - în anul 2018 sa-u întocmit 28 fișe de consiliere.
- Întocmirea de situații lunare, trimestriale și semestriale și transmiterea lor la DGASPC Sibiu.

Persoane cu handicap , copii cu handicap și copii cu CES:

- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru protecția copilului Sibiu, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului, 40 anchete sociale în cursul anului 2018
- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau asistent personal : au existat la data de 31.12.2018 un număr de 15 indemnizații și 17 asistenți personali.

COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător.

În cercetările de teren au avut loc întrevederi cu familiile pentru care s-a solicitat anchetă socială de către instanțele de judecată, cu minorii care urmau să fie încredințați unuia dintre părinți în urma divorțului și cu cei care au săvârșit o faptă penală.

Au fost efectuate un număr de 9 anchete sociale pentru:

Judecătorie - în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei și alte solicitări ale instanței – 9 anchete sociale cu 17 copii minori;

- Alte cauze – 4 anchete.

Anchete poliție - pentru minori care au săvârșit fapte antisociale – 0 anchete sociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gura Râului asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie. Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe necesare integrării sociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gura Râului este acreditat să ofere următoarele *Servicii sociale cu caracter primar*:

- activități de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup
- activități de informare în domeniu ;
- consiliere socială și juridică ;
- promovare și cooperare socială;
- activități de dinamizare a grupurilor și comunităților ;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gura Râului este acreditat să ofere și *Servicii sociale specializate*:

- servicii de bază pentru activități zilnice;
- servicii de suport pentru activitățile instrumentale de zi cu zi;
- suport și acompaniament;
- alte activități de suport pentru diferite situații de dificultate.

Ca și în anii precedenți, și în anul 2018 a continuat acordarea de abonamente gratuite pe mijloacele de transport în comun pentru elevi și salariați.

Pensionarii și pensia medie

Numărul pensiilor din *comuna Gura Râului* a fost la data de 31.12.2018 :

- 5 pensii pentru agricultori
- 8 pensii veterani război
- 793 alte pensii
- 128 ajutoare speciale.

Şomajul

Numărul şomerilor înregistraţi în evidenţele Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Sibiu la data de 31.12.2018 a fost de 9 persoane.

Indicatorii demografici

Populaţia comunei Gura Râului a cunoscut o serie de schimbări. Acestea s-au manifestat, în special, printr-un spor natural pozitiv, numărul populaţiei ajungând de la 3636 persoane în anul 2002 la 3862 persoane în anul 2007, iar în anul 2018 populaţia a scăzut ajungând la 3621 . Copiii nou născuţi în anul 2018 au fost 34. Rata mortalităţii se manifestă preponderent în rândurile celor cu vârsta peste 60 de ani.

În anul 2018 în comuna Gura Râului s-au întocmit 11 acte de naştere dintre care 10 transcrieri pentru copiii născuţi în altă ţară şi 20 acte de deces. În aceeaşi perioadă s-au întocmit 27 acte de căsătorie .

PROTECTIA SOCIALĂ

I. Sistemul de protecţie socială are ca priorităţi:

1.1 Acordarea ajutorului social în conf. cu Legea 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

1.2 Întărirea capacităţii instituţionale prin măsuri care privesc : perfecţionarea profesională, dezvoltarea capacităţii administrative, îmbunătăţirea condiţiilor de deservire a publicului şi dezvoltarea sistemului IT.

1.3 Beneficierea de ajutorul de încălzirea locuinţei conform *OUG nr.70/2011*, cu modificările şi completările ulterioare;

- Lunar se vor trimite de către asistentul social situaţii centralizatoare şi rapoarte statistice Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Sibiu.

1.4 Alocaţia pentru susţinerea familiei conform *Legii 277/2010*, cu modificările şi completările ulterioare, s-a acordat în funcţie de venituri şi de numărul de copii până la 18 ani care urmează şcoala.

1.5 Acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului până la vârsta de 2-3

ani conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului* . cu modificările și completările ulterioare,

1.6 Acordarea de servicii pentru populația asistată social.

- Asistentul social eliberează adeverințe pentru beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap Pentru Adulți Sibiu la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei Pentru Protecția Copilului Sibiu.

- Acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale

1.7 *Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ* care are rol important în stabilirea unor măsuri de protecție specială a copilului și persoanelor cu probleme sociale.

1.8 Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SAU CU NEVOI SPECIALE „UMANITA”

ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ

Asistența medicală comunitară a apărut ca o necesitate de a compensa inechitățile menținute și accentuate de introducerea asigurărilor de sănătate în ceea ce privește accesarea serviciilor de sănătate, în special în mediul rural. Asistența medicală comunitară a fost inițiată și dezvoltată în 2002, în cadrul Programului Național pentru Sănătate a Mamei, Copilului și Familiei al Ministerului Sănătății (PN3), printr-un proiect pilot, care a vizat îmbunătățirea accesului persoanelor defavorizate la servicii de bază, modificarea atitudinii și a comportamentului acestor categorii de

persoane față de propria sănătate, precum și creșterea implicării comunității față de nevoile populației marginalizate.

Rezultatele obținute în acest proiect au contribuit esențial la recunoașterea și definirea oficială a acestui tip de asistență medicală în cadrul Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, prin Titlul V – Asistența medicală comunitară. Acest titlu a fost ulterior abrogat de OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, prin care s-a creat cadrul de transfer al asistenței medicale comunitare și a altor competențe și atribuții, de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Activitatea de asistență medicală comunitară este reglementată de un set de acte normative (OUG 162/2008, HG 56/2009 și HG 459/2010) la nivelul sistemului de sănătate și de standardul ocupațional la nivel profesional. Actele normative stabilesc beneficiarii activităților de asistență medicală comunitară, principalele activități derulate de asistentul medical comunitar precum și norma de activitate pentru un asistent medical comunitar. Standardul ocupațional descrie activitățile și sarcinile profesionale ale asistentului medical comunitar precum și repererele calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora.

Beneficiarii serviciilor AMC – grupul țintă:

- Nivel economic sub pragul sărăciei;
- Șomaj;
- Nivel educațional scăzut;
- Diferite dizabilități, boli cronice;
- Boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- Gravitate;
- Vârsta a treia;
- Vârsta sub 16 ani;
- Fac parte din familii monoparentale;
- Risc de excluziune socială.

2018

ACTIVITĂȚI DERULATE DE ASISTENTUL MEDICAL COMUNITAR ÎN ANUL

- Identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității: au fost identificate un număr de 602 familii;
- Determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- Culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu;
- Identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social: au fost urmărite și supravegheate 35 de gravide;
- Efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului : 38 lăuze, 38 noi născuți;
- În cazul unei probleme sociale, ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri;
- Spraveghearea în mod activ a sănătății sugarului și copilului mic: au fost supravegheați 50 de sugari, 73 copii mici;
- Promovarea necesității alăptării la sân și practicile corecte de nutriție ale sugarului: la 38 lăuze și 38 noi născuți;
- Participarea în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări – campanie vaccinare clasele 0, a I a, a II a, programe de screening populațional, triaj școlar clasele I - VIII;
- Semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- Efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic : vizite la un număr de 15 sugari aflați în tratament la domiciliu;
- Urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici) : un nou născut prematur;
- Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la soluționarea administrativă a cauzelor situației;
- Urmărirea și supravegherea activă a nou-născuților ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;

- Diseminarea informațiilor specifice de planificare familială și contracepție;
- Identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile: au fost identificate un număr de 262 persoane cu boli cronice și cu dizabilități ;
- Acordarea primului ajutor în caz de urgență ;
- Planificarea propriei activități.

CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ LA DOMOCILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SAU CU NEVOI SPECIALE „UMANITA”

Acțiunile centrului sunt:

- Prevenirea dezechilibrelor în viața socială a vârstnicilor, a persoanelor cu nevoi speciale respectiv integrarea lor în viața de comunitate prin conștientizarea și exploatarea forțelor proprii;
- Îmbunătățirea calității vieții în cazul vârstnicilor bolnavi și al persoanelor cu dizabilități prin intermediul serviciilor complexe și individualizate, utilizând eficient resursele comunității;
- Evitarea instituționalizării vârstnicilor cu boli cronice sau cu nevoi speciale care necesită îngrijire permanentă, respectiv susținerea familiilor acestora în îndeplinirea propriilor responsabilități;
- Asigurarea unei continuități a valorilor culturale, spirituale prin intermediul vârstei a treia.

În cadrul acestui centru în anul 2018 au fost asistate la domiciliu pentru servicii medicale și sociale un număr de 235 persoane cu boli cronice și 46 persoane cu dizabilități.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Contabilitate-Financiar, s-au desfășurat următoarele operațiuni:

Implementarea și preluarea datelor contabile în programul de contabilitate.

Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanță cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilității:

- înregistrare facturi furnizori (nota de recepție, bon consum, proces verbal de casare)
- urmărirea efectuării plăților în termenul de scadență pe furnizor
- urmărirea creanțelor pe clienți
- verificarea registrului de casă
- înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, banca, Trezorerie
- urmărirea fluxurilor de trezorerie
- efectuarea plăților către furnizori
- întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună
- înregistrarea lunară a Situației Recapitulative a salariaților pe capitole de cheltuieli
- întocmirea și verificarea fișelor de cont
- verificarea fișelor de cont, în vederea întocmirii bilanței de verificare lunare
- confruntarea situației din contabilitate cu magaziile
- întocmirea semestrială, la termen, a Bilanțului Contabil cu anexele aferente
- întocmirea și urmărirea inventarierii anuale
- verificarea legalităților actelor administrative, emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din compartimentul contabilitate, modul de aplicare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv.
- Întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții, .
- Efectuarea de restituiri din impozite și taxe.
- Programarea decadală a plăților prin Trezoreria Săliște
- Întocmirea notelor explicative pentru diferențele dintre prognoze și plățile dispuse și depunerea lor la Administrația Financiară Săliște.
- Transmiterea pe suport electronic, la unitatea bancară, a borderourilor cu salariile angajaților Primăriei.
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate.
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție – raportat lunar la acesta.
- Întocmirea ,verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației Darea de seamă lunară la A.J.F.P Sibiu.
- Întocmirea , verificarea, înregistrarea pe suport magnetic a situației numărului de personal

și a fondului de salarii aferente semestrului I, și II înaintate A.J.F.P Sibiu,

- preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate din învățământ pentru întocmirea și transmiterea la A.J.F.P sibiu a situației privind monitorizarea cheltuielilor de pers;

- asigurarea aplicării corecte a elementelor sistemului de retribuire pentru personalul unității, în concordanță cu structura organizatorică și a numărului de posturi aprobat;

- întocmirea lunară a statelor de plată: privind plata drepturilor salariale ale angajaților aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Riului și pentru plata indemnizațiilor consilierilor locali;

- pregătirea bazei de date pentru întocmirea fișelor fiscale, depunerea și arhivarea acestora;

cheltuieli buget local - venituri proprii pentru unitățile din cadrul Primariei.

- Îndeplinirea și altor atribuții specifice biroului.

În anul 2018, Direcția Fiscală Locală Gura Raului a prestat servicii comunitare de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

Veniturile realizate în cursul anului 2018 au fost de 7.842.935,09 lei din care:

Impozit venit transfer proprietate 03.02.18	672,00
Impozit cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.01	320.710
Cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrarea bugetelor 04.02.04	661.121
Impozit cladiri persoane fizice 07.02.01.01	145.076,12
Impozit si taxe pe cladiri persoane juridice 07.02.01.02	30.303,00
Impozit teren de la pers fizice 07.02.02.01	61.136,15
Impozit si taxe pe teren persoane juridice 07.02.02.02	3.294,00
Impozit teren extravilan 07.02.02.03	98.792,88

Taxe judiciare de timbru si alte taxe 07.02.03	19.099,87
Alte imozite si taxe pe proprietate 07.02.50	2.464,90
Sume defalcate din TVA 11.02.02	832.074
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor 11.02.06	1.868.000
Impozit pe spectacole 15.02.01	470,00
Impozit mijloace de transport persoane fizice 16.02.02.01	165.236,12
Impozit mijloace de transport persoane juridice 16.02.02.02	41.107,90
Taxe si tarife pt eliberare de licente 16.02.03	22.293,18
Alte taxe pe utilizarea bunurilor 16.02.50	70,00
Alte impozite si taxe 18.50.00	100,00
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome 30.2A.01	6.738,32
Venituri din concesiuni 30.02.05	204.527,22
Venituri din prestari servicii 33.08.00	15.540,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni 35.02.01	125.684,27
Venituri din taxe speciale 36.02.06	258.597,28
Alte venituri 36.02.50	422.657,88
Subventii de la alte nivele ale adm. publice 42.02	1.484.280
Sume primite de la UE 48.02	1.052.889
TOTAL	7.842.935,09

Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal	1.674.087 ,00lei
- Cheltuieli bunuri si servicii	1.686.652,00 lei
- Dobanzi	10.089,00 lei
-Transferuri	7.800,00 lei

- Cheltuieli de capital lei	3.345.098,00
- Asistenta socială	267.457,00 lei
- Alte cheltuieli -59	180.465,00 lei
- Proiecte cu finanțare din proiecte externe lei	3.608.370,00

Total cheltuieli	10.776.267,00 lei

Tot în anul 2018 au fost înregistrate și evaluate construcțiile noi nedeclarate, au fost înscrise în circulație un număr de 250 autoturisme, radiate 170 și 50 clădiri și terenuri dobândite în anul 2018.

În evidențele primăriei Gura Riului conform HCL 59/2007 au fost înregistrate în anul 2018 un nr. de 1800 de somații și titluri executorii pentru persoane fizice și persoane juridice.

S-au actualizat matricole clădiri, terenuri și auto, s-au trimis decizii impunere persoane fizice și juridice, s-au operat declarațiile depuse pentru salubritate, s-a încheiat contracte de apă pentru toate gospodăriile.

S-au înființat 82 popri pentru persoane fizice și persoane juridice.

Hotărâri de Consiliu, care au fost duse spre îndeplinire în anul 2018 - H.C.L. nr 82 /2017 – privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

În anul 2018 s-au eliberat aproximativ 700 certificate fiscale pentru construcții și terenuri în evidența primăriei .

INVESTIȚII DIN BUGET LOCAL - ART. 71

CAP.51.02.71- ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

TOTAL CAP.51.71 313.106,00 LEI

CAP.61.02.58- ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

TOTAL CAP.61.58 41.650, LEI

CAP.65.02.71	
TOTAL CAP.65 .71	205.791,70 LEI
CAP.67.02.71 – CULTURĂ,RELIGIE ȘI RECREERE	
TOTAL CAP.67.71	697,830,56 LEI
CAP.70.02.-LOCUINȚE,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	
TOTAL CAP.70.58	1096097,00 LEI
TOTAL CAP.70.71	443161,58 LEI
CAP.74.02.-PROTECTIA MEDIULUI	
TOTAL CAP.74.58	2.470.622.71 LEI
TOTAL CAP.74.71	1.469.595,00 LEI
TOTAL CAP.74.C.71	890.890,75 LEI
CAP.83.02.71-AGRICULTURĂ,SILVICULTURĂ ȘI VÂNĂTOARE	
TOTAL CAP. 83.71	31.237,00 LEI
CAP.84.02.71- TRANSPORTURI	
TOTAL CAP 84.71	184.374.37 LEI
TOTAL CAP 84.C.71	975.153,33LEI

Responsabilitati ale compartimentului financiar contabil:

Asigurarea repartizării sumelor necesare finanțării pe capitole de cheltuieli ale unităților din administrația publică locală și școlară, în baza fondurilor alocate prin H.C.L 15/16.02.18 buget local pe anul 2018 ;

Stabilirea cuantumului fondurilor alocate fiecărei unități a cheltuielilor materiale din finanțarea de bază pentru unitățile din administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.2192/2004, ținând cont de următorii indicatori: pentru unitatea de învățământ:

- a) număr de elevi școlarizați pe fiecare nivel de învățământ, filieră și profil
- b) costul standard pentru un elev
- c) coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural în care funcționează unitatea de învățământ.

Pentru unitatea de administrație locală pe anul 2018 s-a luat în calcul cheltuielile cu contractele încheiate cu diverși furnizori pentru furnituri de birou, materiale de curățenie, iluminat și încălzit, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrefianți, posta, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, reparații curente, pregătire profesională, prime de asigurare, alte cheltuieli. Repartizarea creditelor, pe trimestre, pe anul 2018 la toate categoriile de cheltuieli (de personal, materiale și servicii, burse și investiții), în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, coroborat cu HCL nr.15/16.02.18 privind aprobarea bugetului local al comunei Gura Riului pe anul 2018, a sumelor repartizate prin Deschiderea creditelor în baza bugetului aprobat prin HCL nr.15/2018 pentru fiecare unitate, pentru următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli de personal-art.10, cheltuieli materiale și servicii-art.20, cheltuieli cu asistență socială - art.57, cheltuieli cu bursele-art.59 și cheltuieli cu investițiile-art.71 și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu (trimestrul I, II, III, IV al anului bugetar 2018).

Ținerea evidenței tuturor modificărilor și a hotărârilor emise în urma suplimentărilor și rectificărilor de buget (buget local și buget autofinanțate, pe forme de finanțare);

Deschideri de credite, la cap.51 Administratie. 56 Transferuri locale, 61 Ordine publica, 65.02 Învățământ, 66 Sanatate, 67 Cultura, 68 Asistenta sociala, 70 Locuinte si servicii, 84 Transporturi, 87 Alte actiuni economice ca urmare a rectificărilor bugetului local și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu;

Majorări/diminuări de credite sau virări de credite, la cap. de venituri și cheltuieli, conform Dispozițiilor emise în acest sens și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu;

Întocmirea situației centralizatoare a prevederilor bugetare pe articole bugetare, proiect de buget pentru anii 2018-2022;

Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din instituțiile financiare la 31.12.2018 și anexele preluate de la serviciile subordonate.

Întocmirea și transmiterea către Sibiu a situației privind necesarul de sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate pe anul 2018, fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, ajutorul social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat finanțat din

venituri proprii.

În conformitate cu Art.33 alin 4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale privind repartizarea sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale care va influența gradul de necolectare a unor venituri ale unității administrativ teritoriale

Urmărirea debitelor și rămasitelor pe anul 2017.

Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 centralizat .

Intocmirea și depunerea declarației fiscale lunare privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat la Administrația Financiară Săliște.

Înregistrarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor

Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din situațiile financiare trimestriale și anuale;

Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din situațiile financiare trimestriale și anuale ;

Verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul trimestrial și anual;

Corelarea bilanțului unităților din administrație cu contul de rezultat patrimonial;

Verificarea corelării extraselor de cont ale unităților de administrație cu bilanța de verificare și bilanțul;

Corelarea contului de rezultat patrimonial ale unităților din administrație cu anexele corespunzătoare anexelor bilanțului;

-Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din bilanțurile unităților de învățământ și administrație locală.

-Verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul trimestrial și anual;

-Corelarea formularului de bilanț cu anexele fiecărui cod;

-Corelarea bilanțului unităților de învățământ și administrație cu contul de rezultat patrimonial;

-Verificarea corelării extraselor de cont ale unităților de învățământ și administrație cu bilanța de verificare și bilanțul;

-Corelarea contului de rezultat patrimonial al unităților de învățământ și administrație cu

anexele corespunzătoare bilanțului conform normelor metodologice, aprobarea prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.40/2007.

-Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ, și administrație locală al contului de rezultat patrimonial centralizat precum și anexele aferente bilanțului centralizat; aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.52/2012

-Verificarea corelării anexelor de mijloace fixe ale unităților de învățământ și administrație cu balanța de verificare și bilanțului;

-Verificarea închiderii corecte a contului de rezultat patrimonial al unităților;

-Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ și administrație predarea situațiilor economico- financiare la Serviciul Buget- contabilitate din cadrul Direcției de Finanțe publice a județului Sibiu Centralizarea situațiilor financiare lunare ale unităților de învățământ, și administrație conform OMF 2011;

-Verificarea soldurilor inițiale precum și celor finale aparținând unităților de învățământ și administrație locală.

-Verificarea plăților facturilor unităților de învățământ, și administrație locală astfel încât acestea să nu depășească termenul legal de plată;

-Verificarea corelării contului de rezultat patrimonial la venituri proprii, cu anexa 8- Contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii- Venituri și anexa – Contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii – Cheltuieli;

-Întocmirea politicilor contabile centralizate ale unităților din administrație locală a Primăriei Gura Râului.

-Verificarea și propunerea spre avizare a statelor de funcții a unităților în vederea aprobării acestora de către Direcția de Finanțe cu normativele în vigoare;

-Participări la întâlnirile organizate de unitățile și Consiliul Județean Sibiu;

-Direcția de Finanțe Publice Sibiu.

-Întocmirea rapoartelor către Consiliul Local în vederea emiterii Hotărârilor pentru: suplimentarea bugetelor pe capitole de venituri și cheltuieli buget local - venituri proprii pentru unitățile din cadrul Primăriei.

-Îndeplinirea și altor atribuții specifice biroului.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- un post funcționar public, încadrat cu un serviciu similar externalizat;
- Un contract prestari servicii nr. 1/16.01.2018

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- a) fundamentează și elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente de specialitate, program pe care-l supune aprobării Consiliului local al comunei Gura Râului;
- b) realizează punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- c) întocmește notele justificative și le supune aprobării primarului, în cazul aplicării unei proceduri care constituie excepție de la regula de atribuire și anume în cazul dialogului competitiv, negocierea și cererea de oferte, pe baza referatelor de necesitate și a notei de calcul privind valoarea estimată elaborate și transmise de către fiecare compartiment de specialitate;
- d) înștiințează Ministerul Economiei și Finanțelor asupra procedurii care urmează a fi derulată conform prevederilor legale în vigoare;
- e) redactează și înaintează anunțurile de intenție, de participare și de atribuire în conformitate cu prevederile legale, spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), Monitorul Oficial al României partea VI-a Achiziții publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- f) elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor și inițierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziții ține seama de termenele legale prevăzute pentru publicare anunțuri, depunere candidaturi/oferte, duratele previzionate pentru examinarea și evaluarea candidaturilor/ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;

- g) elaborează și/sau coordonează elaborarea documentației de atribuire/ selectare/ preselectare in colaborare cu compartimentele interesate de produse, servicii sau lucrări și răspunde pentru legalitatea procedurilor;
- h) pune la dispoziția oricărui operator economic, care solicită, documentația de atribuire/selectare/preselectare;
- i) răspunde in mod clar, complet și fără ambiguități la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente transmițându-le către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire;
- j) participă in comisiile de evaluare a ofertelor;
- k) informează ofertanții cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- l) redactează contractele de achiziție publică potrivit fiecărei proceduri urmate și urmărește avizarea, semnarea și comunicarea acestora
- m) elaborează împreună cu Compartimentul juridic și transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor punctul de vedere al autorității contractante in cazul existenței unei contestații
- n) duce la indeplinire măsurile impuse Autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- o) întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică care cuprinde toate activitățile desfășurate in cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- p) pune la dispoziția oricărei autorități publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziție publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii
- q) elaborează studii de fundamentare și oportunitate a deciziei de concesionare in orice situație in care se intenționează să se atribue un contract de concesiune de lucrări publice sau de servicii;
- r) justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că: proiectul este realizabil, răspunde cerințelor și politicilor autorității publice, și dacă au fost luate in considerare diverse alternative de realizare a proiectului, și dacă acesta beneficiază de susținere financiară, menționând contribuția autorității contractante;

- s) facilitează accesul la documente, rapoarte, baze de date, măsurători și, în general, la orice informație disponibilă care ar putea servi la elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare;
- t) facilitarea contactelor consultantului cu alte autorități publice și/sau cu persoane de drept privat în domeniul de referință;
- u) analizarea fiecărui raport intermediar și a raportului final, precum și formularea observațiilor și propunerilor de modificare, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora; avizarea îndeplinirii de către consultant a activităților desfășurate în fiecare fază;
- v) elaborarea unui raport de avizare a finalizării studiului de fundamentare a deciziei de concesionare și prezentarea acestuia conducătorului autorității contractante în vederea aprobării;
- w) propune aprobarea studiilor de fundamentare și/sau de oportunitate din domeniul de competență, în condițiile legii;
- x) propune desemnarea unui colectiv de coordonare și supervizare pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii;
- y) propune stabilirea criteriilor și a documentației de atribuire a contractului de concesiune a lucrărilor publice și a serviciilor în anunțul de participare;
- z) transmite spre publicare anunțurile de participare către operatorul SEAP sau publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene redactate într-o limbă oficială a Uniunii Europene;
- aa) participă cu membrii comisiei la deschiderea ofertelor și a altor documente care însoțesc oferta, verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, realizează selecției/preselecției candidaților, dialogul cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv, negocieri cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- bb) verifică propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă în vederea stabilirii ofertelor admisibile și a celei câștigătoare;

- cc) elaborează, în colaborare cu Compartimentul juridic, propuneri de anulare a procedurii de atribuire și raportul procedurii de atribuire, potrivit legii;
- dd) transmite spre publicare în SEAP informații referitoare la identitatea ofertantului câștigător, la serviciile sau lucrările publice care fac obiectul contractului de concesiune, la redevența pe care o va primi autoritatea contractantă sau, după caz, la contribuția financiară care urmează să fie plătită de autoritatea contractantă;
- ee) întocmește raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior și le transmite către Agenția Națională de Reglementare și Monitorizare de Achiziții Publice (ANRMAP);

Atribuții privind accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile postaderare:

- întocmește, împreună cu persoanele desemnate din instituție și cu echipa de consultanță, după caz, dosarul pentru accesarea fondurilor, conform ghidului măsurii de finanțare;
- realizează planificarea și evidența acțiunilor proiectului;
- întocmește împreună cu echipa și consultantul fișele navetă pentru autoritatea contractantă, ulterior semnării contractului de finanțare;
- întocmește, împreună cu responsabilul juridic și responsabilul financiar planul de achiziții al proiectului;
- întocmește împreună cu echipa și consultantul dosarul achiziției pentru fiecare componentă a proiectului, conform planului de achiziții
- face parte din comisia de evaluare;
- întocmește, împreună cu echipa rapoartele de progres, conform anexelor la contractul de finanțare;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin graficul de activități aprobat, precum și cele care derivă din obligațiile primăriei față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de managerul de proiect sau de primar, în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării;

asigură arhivarea documentelor proiectului.

Sfera relationala :

Intern :

a) Relatii ierarhice :

- subordonat fata de primarul comunei;

Extern :

a) Relatii de subordonare si, respectiv, colaborare cu autoritatile si institutiile locale, judetene si nationale.

Compartiment achizitii publice:

In cadrul compartimentului au fost desfășurate achiziții directe după cum urmează:

1. Servicii achizitii publice directe – SC ADVISER SRL
2. Servicii intretinere retele apa canal- SC STROIA INSTAL SRL
3. DALI/PT Construire gradinita – A1 DESIGN SRL
4. Intocmire PUZ- A1 DESIGN SRL
5. Consultanta achizitii publice obiect GAL – SC ADVISER SRL
6. Lucrari iluminat public – AMIRAL C&L IMPEX SRL
7. Lucrari fundatie vestiar teren sport- SC STROIA INSTAL SRL
8. Lucrari construire vestiar teren sport - NV CONST SRL
9. Servicii achizitii publice "Modernizare strazi" OUG 28 – SC ADVISER SRL
10. Servicii prestatii artistice- PFA Macrea Silvia
11. Servicii concesiune dispensar medical si teren intravilan- SC ADVISER SRL
12. Servicii dirigentie de santier pentru lucrari de reparare si refacere spatii vezi – SC ENCON EVF SRL
13. Servicii dirigentie de santier pentru lucrari de reparatii si refacere rigole si canalizare pluviala, str Principala- SC ENCON EVF SRL
14. Lucrari de pavare trotuare si bordure si lucrari conexe, 4 obiective- SC GENIAL ART SRL
15. Servicii de asistenta financiara si contabila- SC DAS SOB GROUP SRL
16. SC ELCTRO ALFA SRL
17. Furnizare mobilier gradinita – SC AMIS FOREST SRL

18. Lucrari instalatii electrice- SC ELCTRO ALFA SRL
19. Furnizare brichete lemn- SC ANGARD ENERGY SRL
20. Servicii achizitii publice "Construire gradinita – investitie de finalizat" – SC ADVISER SRL
21. Lucrari construire ape reziduale si statie pompare – SC STROIA INSTAL SRL
22. Furnizare Autospeciala de prima interventie – SC DELTAMED SRL
23. Consultanta management OUG 28 PNDL "Modernizare strazi in comuna Gura Raului"
24. Consultanta management OUG 28 PNDL "Construire gradinita – investitie de finalizat" – SC ADVISER SRL
25. Lucrari de constructii trotuare – SC TOTAL NSA AG CONSTRUCT SRL
26. Lucrari de canalizare si evacuare a apelor pluvial in comuna Gura Raului- SC PROHART GROUP SRL
27. Lucrari "Modernizare strazi in comuna Gura Raului"- SC TOTAL NSA AG CONSTRUCT SRL
28. Lucrari "Construire gradinita – Investitie de finalizat in comuna Gura Raului"- SC NV CONST SRL
29. Lucrari apa, canal, hidranti, bransamente- SC STROIA INSTAL SRL
30. Lucrari canalizare pluvial- SC STROIA INSTAL SRL
31. Servicii dirigentie santier "Modernizare strazi in comuna Gura Raului"- SC ENCON EVF SRL
32. Servicii dirigentie santier "Construire gradinita- investitie de finalizat"- SC ENCON EVF SRL

CULTURA

Agenda Evenimentelor culturale anuale a localității Gura Râului 2017

Nr.crt.	Activitatea	Data-perioada
1.	Ziua apei	aprilie

2.	Ziua Eroilor	mai
3.	Proiectie film TIFF Dacii liberi	iunie
4	Festivalul Bujorului de munte	iunie
5.	Sarbatoarea Portului	august
6.	Spectacol "De dragul Romaniei", in memoria marilor eroi	august
7.	Începutul școlii	15 septembrie
8.	Bazar al copiilor	octombrie
9.	Spectacol și bazar de Craciun	decembrie
10.	Jocul Junilor	decembrie
11.	1 Decembrie	decembrie
12.	Spectacol – Hora Romanilor la Gura Raului	decembrie

Ca și în anii precedenți, manifestările culturale organizate de către Primăria comunei Gura Râului au înregistrat un număr extrem de mare de participanți, oferind o gamă diversificată de servicii culturale.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea S.V.S.U. s-a desfășurat în principal în următoarele domenii:

ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

Documentele operative de planificare și de conducere a activităților și acțiunilor de protecție civilă și prevenirea incendiilor, sunt întocmite și actualizate în condiții bune, conform prevederilor instrucțiunilor, regulamentelor și precizărilor primite.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor precum și celelalte documente operative sunt întocmite în funcție de specificul localității, de structura economico - socială, particularitățile și profilul agenților economici importanți, existența unor obiective de importanță deosebită și a unor surse de risc la dezastre.

Conținutul documentelor este cunoscut în condiții bune de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

În acest an s-au întocmit de compartimentul protecție civilă, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu și aprobat de către prefect următoarele planuri:

- Planul de apărare în cazul producerii unui dezastru specific: cutremur sau alunecări de teren al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Gura Râului.
- Situația persoanelor vulnerabile în timpul temperaturilor foarte scăzute – dializați 4 persoane, gravide 43 persoane, persoane aflate în imposibilitatea de a-și lua singure măsuri de supraviețuire în cazul unor calamități - 10 persoane.

ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE

Mijloace de înștiințare:

Înștiințarea administrației locale se execută de Inspectoratul General (Județean) pentru Situații de Urgență cu ajutorul:

- telefonic/ fax la 0269 211928 la sediul Centrului Operativ pentru Situații de Urgență Sibiu
- telefonic 0269 572001 S.V.S.U. Gura Râului
- telefon mobil 0749/190798
- prin mijloacele mass-media locale

Deși norma prevede dotarea cu un radio și un televizor pentru a primi mesaje de înștiințare și a urmări evoluția fenomenelor și situațiilor periculoase, S.V.S.U. Gura Râului nu are în dotare aceste mijloace de înștiințare.

Mijloace de alarmare:

- 1 sirenă electrică de 5,5 kw, instalată la primărie

- 1 sirenă electrică de 1,2 kw, instalată la Școala Gimnazială „Aurel Decei”
- Clopotele de la biserică.

DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE

- În localitatea Gura Râului adăpostirea se face în pivnițe individuale.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE

1. Prevenirea la inundații

În anul 2018, ca și în 2017, s-au executat acțiuni de prevenire inundații: decolmatări, reparații șanțuri și canale dalate.

2. Prevenirea incendiilor

Situația hidranților stradali, supra terani montați din fondurile primăriei, sunt în număr de 75 hidranți funcționali.

3. Verificarea și întreținerea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

4. Proceduri de lucru în caz de situații de urgență

S.V.S.U. GURA RÂULUI are întocmite proceduri de lucru în situații de urgență, ținând cont de specificul localității. Aceste proceduri se găsesc la Centru Operativ pentru Situații de Urgență.

5. Protecția nucleară, biologică și chimică

În anul 2018, în localitatea Gura Râului nu au avut loc accidente chimice sau accidente în care să fie implicate substanțele chimice periculoase.

ASANAREA TERITORIULUI DE MUNIȚIA RĂMASĂ NEEXPLODATĂ

În anul 2018, în localitatea Gura Râului nu a fost găsită muniție neexplodată.

ACTIVITATEA LA DEZASTRE

În anul 2018, localitatea Gura Râului nu a fost confruntată cu calamități sau dezastre, activitatea S.V.S.U. în acest an fiind numai de prevenire, instruire.

Exerciții și aplicații de protecție civilă și Exercițiu de alarmare

În conformitate cu Ordinul prefectului județului Sibiu privind pregătirea pentru situații de urgență pe anul 2018, a avut loc un exercițiu de alarmare și evacuare a școlii gimnaziale „Aurel Decei”

Participanți: Membri ai Comitetul Local pentru Situații de Urgență Gura Râului, Primăria Gura Râului, Serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Loc de desfășurare :

Spațiile și locurile de evacuare prevăzute în planul de evacuare.

Scopurile exercițiului:

Verificarea capacității de răspuns și de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în caz de incendiu la clădirile școlii, verificarea viabilității și punerea în aplicare a planurilor operative întocmite pentru situații de urgență.

ACHIZIȚII ȘI DOTĂRI ALE COMPARTIMENTULUI

În luna Iunie Primăria Gura Râului, a primit donație o autoutilitară pentru Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență

Autoutilitara este marca Iveco Magirus Deutz complet echipată și dotată pentru prima

interventie in caz de incendii, dispune de un rezervor cu capacitatea de 600 litri apa, compartiment pentru spuma in caz de producerea unor evenimente biologice. Din dotarea masinii mai fac parte un generator de curent, doua scari de 4 si respectiv 12 metri.

S-a construit garaj, incalzit, pentru asigurarea in conditii optime a autoutilitareii pe tot parcursul anului.

BUGETUL DE PROTECȚIE CIVILĂ

Pentru anul 2018 bugetul compartimentului este compus din:

- 41.650 cheltuieli pentru Protecția civilă
- 0 investiții si dotari

APRECIEREA CAPACITĂȚII DE PROTECȚIE CIVILĂ

S.V.S.U. al localității Gura Râului este pregătit pentru a interveni și rezolva situațiile deosebite de urgență civilă ce pot apărea pe teritoriul localității.

PRIVIRE SPRE VIITOR

În anul 2018, lucrările de prevenire inundațiilor: decolmatări, reparații șanțuri și canale dalate, se vor executa în continuare pentru buna gestionare a unor situații de urgență.

De asemenea, S.V.S.U. va urmări ca în cadrul lucrărilor de reabilitare a alimentării cu apă a localității, ca lucrările să cuprindă și montarea de hidranți de incendiu în zonele care nu sunt acoperite (marajdie), conform normelor în vigoare.

POLITICILE DE VIITOR ALE COMPARTIMENTULUI

Politicile compartimentului se regăsesc și în strategia de dezvoltare a localității și sunt în principal următoarele:

Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele ploilor torențiale locale

1. Scopul acestei politici:
 - a. Reducerea riscului de inundare al gospodăriilor din apropierea pâraielor
 - b. Reducerea fenomenelor de eroziune datorate șiroirilor nepermanente
2. Efectele acestei politici:
 - a. Terenurile afectate de eroziune pot fi folosite pentru alte scopuri (agricultură, construcții civile sau industriale, etc.)
 - b. Crește siguranța cetățenilor față de efectele ploilor ce pot produce inundarea gospodăriilor.

Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele incendiilor

1. Scopul acestei politici
 - a. Îmbunătățirea activității în domeniul situațiilor de urgență în special în caz de incendiu dar și în caz de accidente cu substanțe periculoase.
2. Efecte:
 - a. Diminuarea pierderilor de vieți omenești sau de bunuri, ca urmare a existenței rețelei de hidranți.
 - b. Îmbunătățirea activității de stingere a incendiilor, prin existența unor resurse de apă suficiente și în apropierea incendiului.
 - c. Creșterea încrederii populației în serviciile de intervenție în situații de urgență.

TURISMUL

La nivelul Comunei Gura Râului au funcționat în anul 2018 un număr de 21 pensiuni turistice cu 445 locuri de cazare. Din cauza lipsei raportarilor lunare, nu se poate determina numărul turistilor ce au fost cazati in localitatea Gura Râului.

Societăți comerciale

Numărul total al societăților comerciale cu activitate in localitatea noastra, la

31.12.2018 în comuna Gura Rîului era de 57, din care: 16 cu activitate de comerț, 15 prestări servicii, 1 alimentație publică, 8 agroturism, 2 farmacii, 3 transport, 13 exploatații forestiere.

Numărul total al P.F.A-urilor, I.I și I.F.A la 31.12.2018 în comuna Gura Râului era de 70, din care: 16 comerț cu amănuntul, 20 prestări de servicii, 15 agroturism, 3 unități sanitare, 5 construcții, 11 creșterea animalelor și apicultura.

AGRICULTURA ȘI DEZVOLTAREA RURALĂ

Agricultura - este forma de antreprenoriat care antrenează o mare parte a populației locale și a terenurilor din extravilan. Aceasta este o activitate de subzistență foarte dependentă de condițiile meteo sau de regimul hidrografic al Cibinului. În perspectiva pesimistă, agricultura se va manifesta la același nivel, antrenând forța de muncă locală, terenurile prelucrate după tehnologii învechite și cu o productivitate modestă.

Cadastru Agricultură: anul 2018

- 1008 adeverințe privind spatiul de locuit, terenurile și animalele, solicitate de diferite instituții sau de cetățenii care ni s-au adresat pentru eliberarea lor;
- 31 atestate de producător agricol, și 31 carnet de comercializare
- Completarea registrelor agricole pentru perioada 2015-2019 și urmărirea modificărilor prevăzute în actele normative care reglementează înregistrarea și ținerea la zi a consemnărilor din Registrul agricol (pe suport de hârtie și electronic).
- Eliberarea unui număr de 7 Acorduri de Funcționare noi pentru persoane fizice și juridice autorizate.

La data de 31.12.2018 în sectorul privat al agriculturii existau următoarele efective de animale: 684 bovine, 248 cabaline, 680 porcine, 5521 capete ovine și 235 caprine și 4612 capete păsări, 393 familii albine.

În anul 2018 în gospodăriile aparținând sectorului privat s-a obținut o producție de lapte de vacă și bivoliță (în echivalent) de 2800 l/cap bovina , o producție de ouă de 100 bucăți/cap pasare și 4 kg lana/cap ovina.

În sectorul producției vegetale s-au obținut în anul 2018 următoarele producții medii la hectar: 3100 kg/ha la grâu, 3100 kg/ha la orz, 3000 la orzoaică, 2300 kg/ha la ovăz, porumb 3200 kg/ha, 15000 kg/ha la cartofi.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 1523 poziții ale gospodăriilor sau exploatarelor agricole cu domiciliul în localitate, 613 poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul în altă localitate (străinași), 23 poziții cu personalitate juridică cu sediul în localitate și 18 cu poziții cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate.

Utilajele și instalațiile pentru agricultură: tractoare până la 45 CP – 168, tractoare mai mari de 45 CP – 20, motocicloare 58, pluguri pentru tractoare 165, pluguri cu tractiune animală 196, grape mecanice 72, grape cu tractiune animală 158, semănători 8, combine pentru recoltat păioase 9, cositori mecanice 35, remorci pentru tractor 36, care și carute 205.

Construcții agricole: grajduri 34790 metri pătrați suprafață construită, sura și anexe 40820 metri pătrați suprafață construită.

Principalele obiective în domeniul agricol și al dezvoltării rurale vizează :

- Acordarea de subvenții producătorilor agricoli.
- Solicitarea sumelor la MAPDR
- Popularizarea programelor pentru agricultură prin întâlniri cu producătorii
- Informarea producătorilor agricoli privind programul de subvenții acordat de Ministerul Agriculturii

Acțiuni în domeniul fitosanitar.

- Informarea populației cu strategii de combatere a agenților de dăunare (boli, dăunători, buruieni) pentru toți producătorii agricoli ;

DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

AUTORIZATII DEMOLARE	IAN-IUN	IUL-DEC	TOTAL
din care: anexe gospodaresti	1		2
anexe cladiri de cult		1	
AUTORIZATII DE CONSTRUIRE	IAN-IUN	IUL-DEC	TOTAL
din care locuinte noi	2	3	28
Extinderi, mansardari locuinte si anexe		2	
Modificare solutie AC locuinte	2		
intrari in legalitate Pensiune		1	
Casa de vacanta	1		
Spatii comerciale si servicii	1		
Intrare in legalitate spatiu comercial	1		
Spatii productie si depozitare	1		
Reautorizare Gradinita		1	
Cladiri de cult si anexe ale acestora	1	1	
Anexe exploataii agricole extravilan	3	2	
Bransamente, retele edilitare	2	4	
CERTIFICATE DE URBANISM	IAN-IUN	IUL-DEC	
Locuinte noi	3	5	53
Extinderi, mansardari locuinte	5		
Intrare in legalitate Locuinte si anexe	2	2	
Demolari anexe loc		1	
Casa de vacanta	1	2	
Pensiuni, agropensiuni	2	1	
Intrare in legalitate Pensiuni, agropensiuni	1		
Schimbare de destinatie din locuinta si anexe ale acestora in spatii comerciale si servicii	3		
Schimbare de destinatie spatii servicii centru perfectionare in hotel		1	
Anexe exploataii agricole extravilan	5	4	
Intrare in legalitate anexe explotatii agricole extravilan	1		
Productie si depozitare	2		
Reautorizare gradinita		1	
Bransamente, retele si Lucrari edilitare	4	5	
Cladiri pentru culte	1		
Dezmembrare teren		1	
CERTIFICATE DE NOTARE	3		

